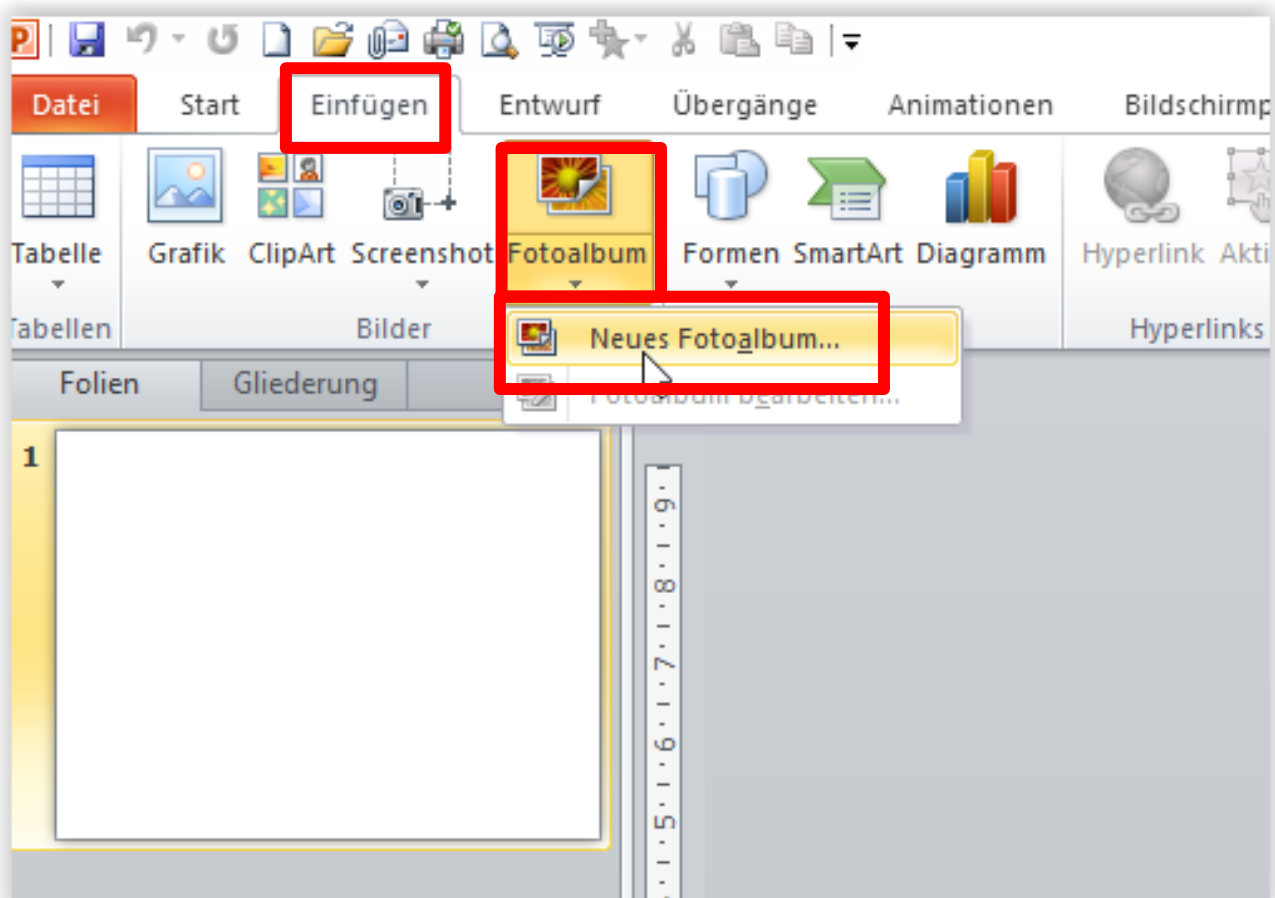




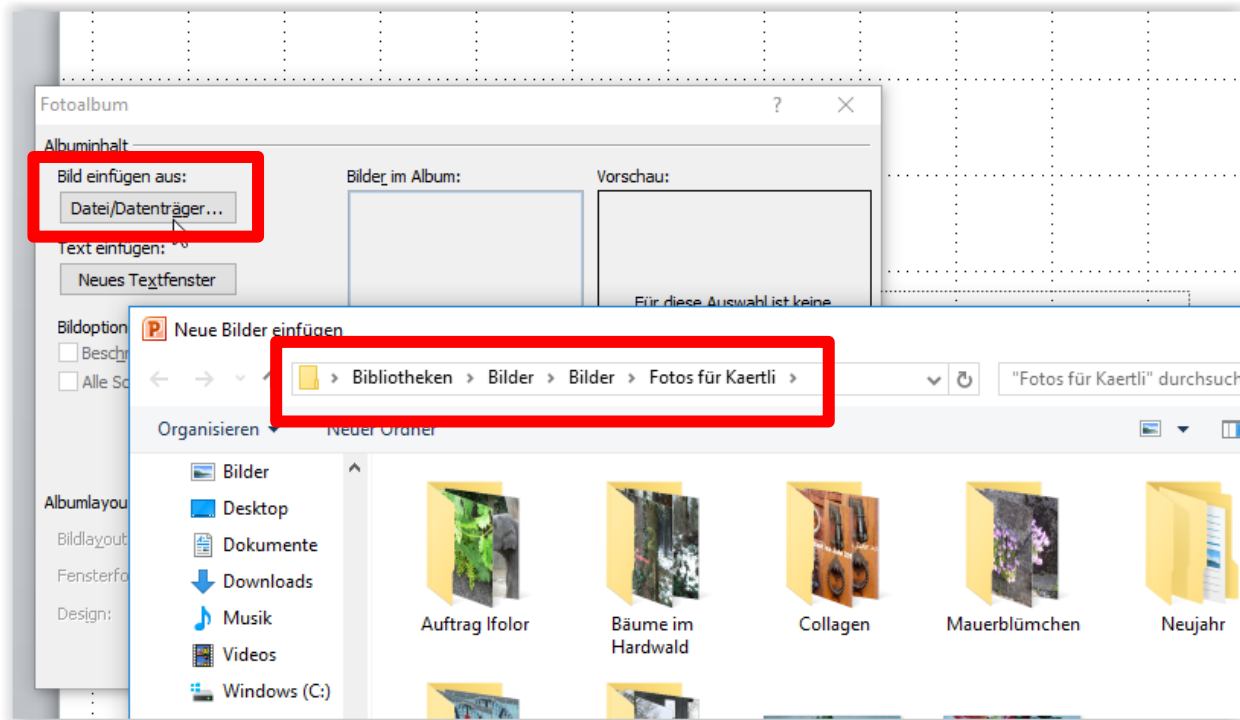
# Einfach Fotoalbum erstellen in Powerpoint und LibreOffice Impress

## Fotoalbum Powerpoint

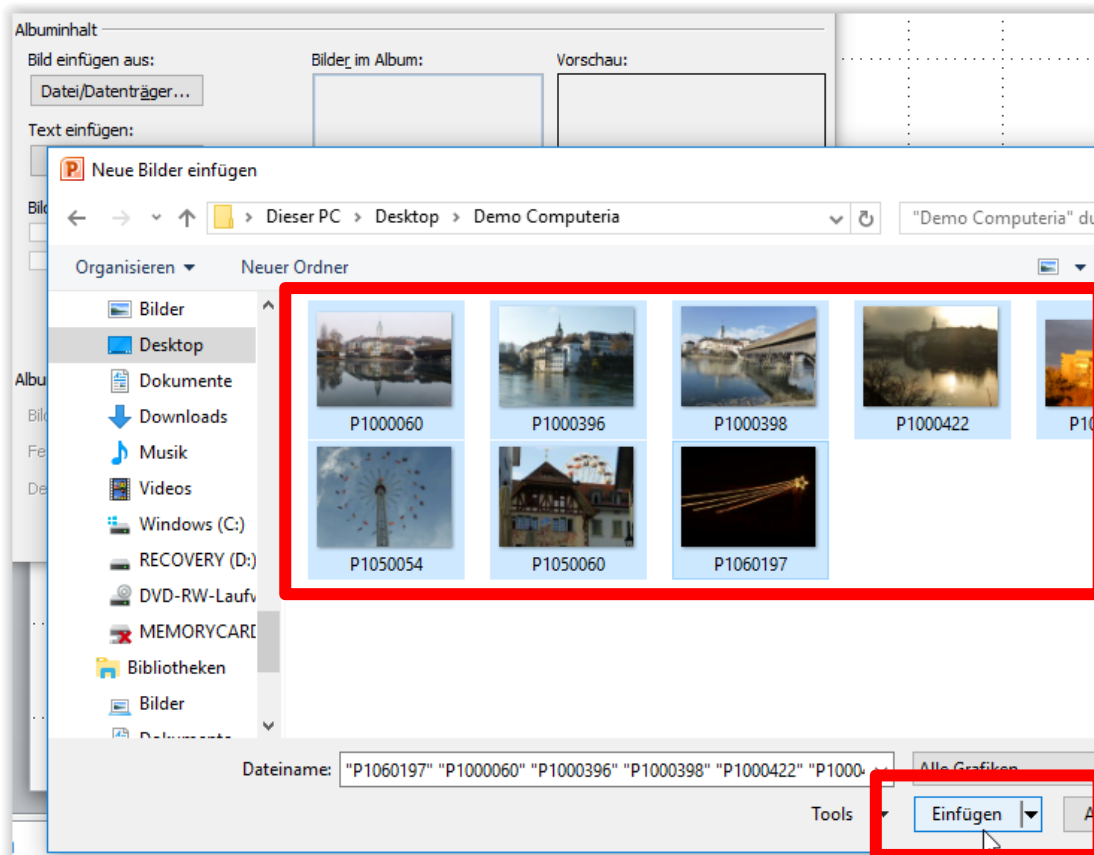
Unter « Einfügen » auf « Fotoalbum » klicken, zum Erstellen eines neuen Fotoalbums oder zum Bearbeiten eines bestehenden.



Zum Fotos Auswählen auf « Datei/Datenträger » klicken

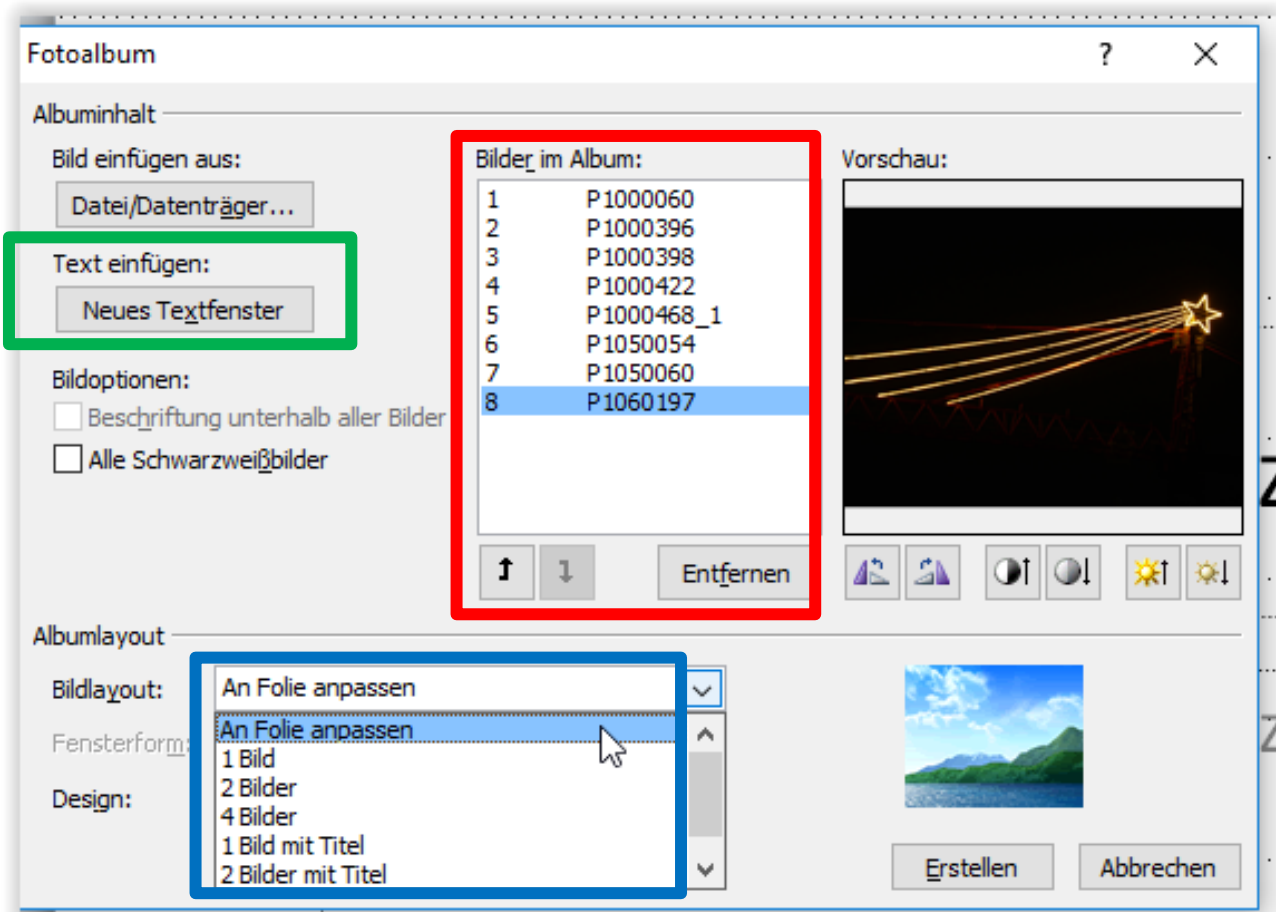


Auf PC oder Speichermedium Fotos suchen



Gewünschte Fotos auswählen und auf „ Einfügen“ klicken  
Nun kann das Layout des Fotoalbums bestimmt werden

# Bildreihenfolge / Texteinfügen / Anzahl Bilder pro Folie

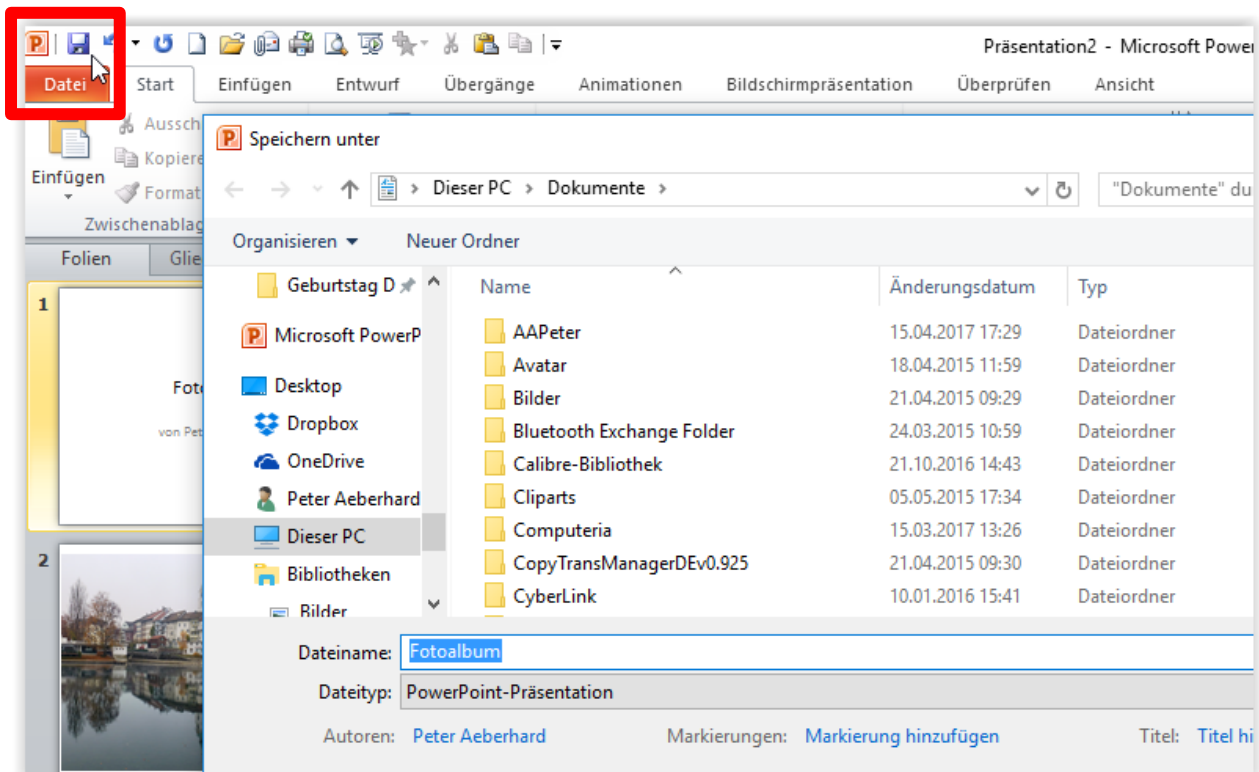


So sieht das Fotoalbum dann aus mit 1 oder 4 Bildern pro Folie.

- Textfolie kann nach Wunsch angepasst werden
- Schriftarten und Hintergründe können gewählt werden
- Reihenfolge der Folien kann auch hier noch korrigiert werden



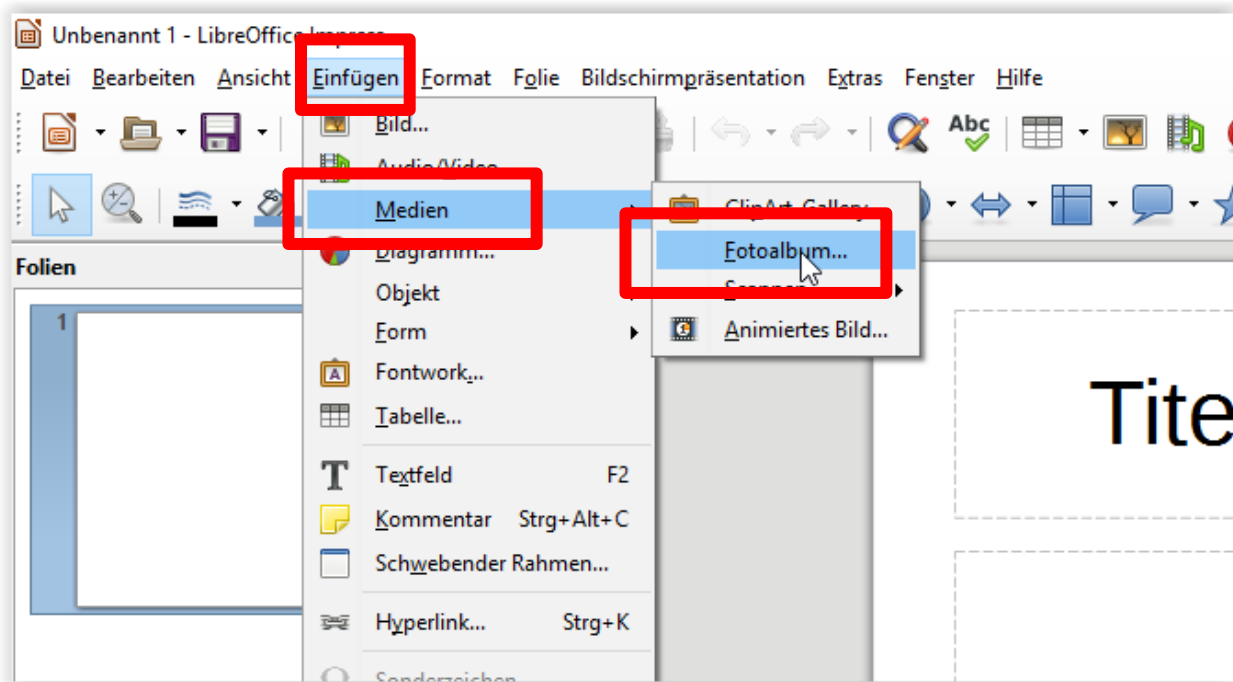
Nach Fertigstellung und vorteilhaft auch zwischendurch mal speichern.



Tipp: Siehe auch Merkblatt 125

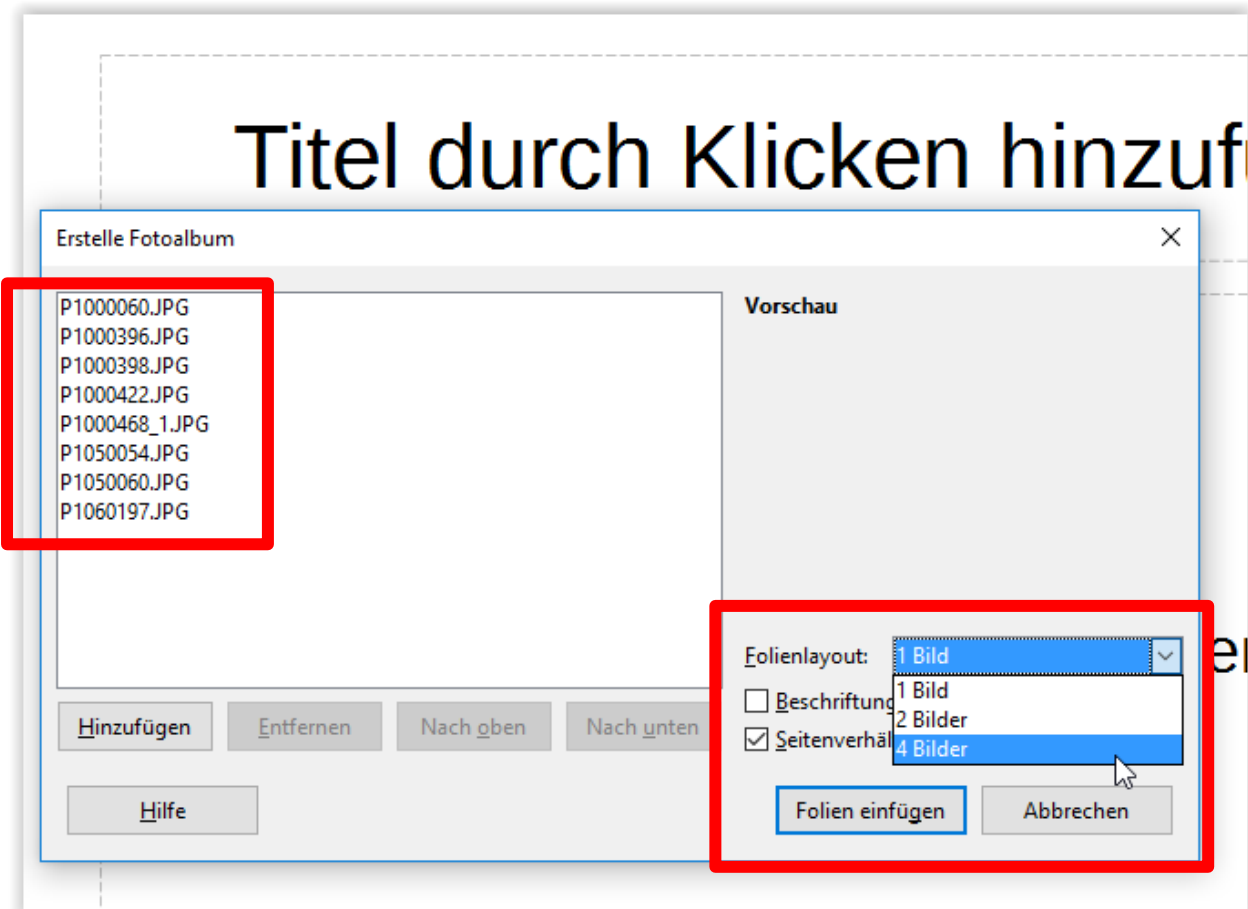
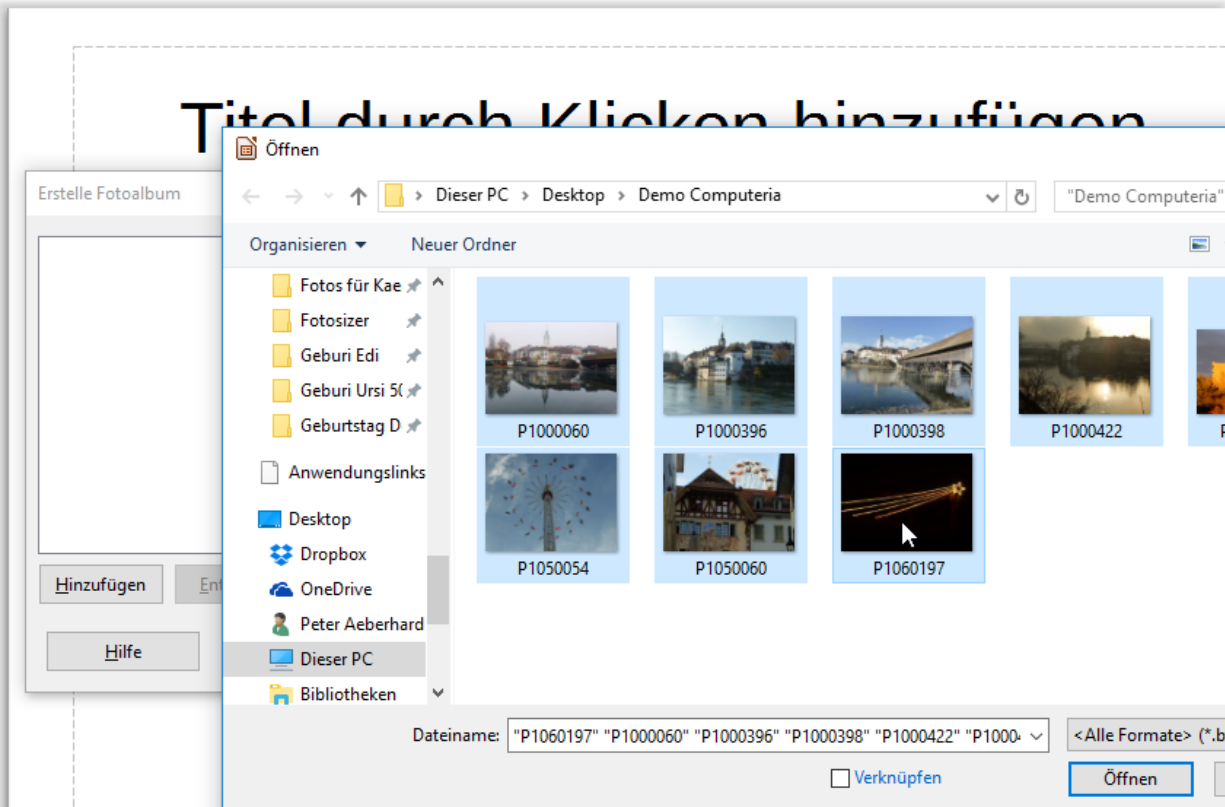
## Fotoalbum LibreOffice Impress

Im Gratisprogramm LibreOffice ist das Erstellen eines Fotoalbums sehr ähnlich wie im PowerPoint. Einzig die Bezeichnungen und wo man das Gewünschte findet sind etwas anders.



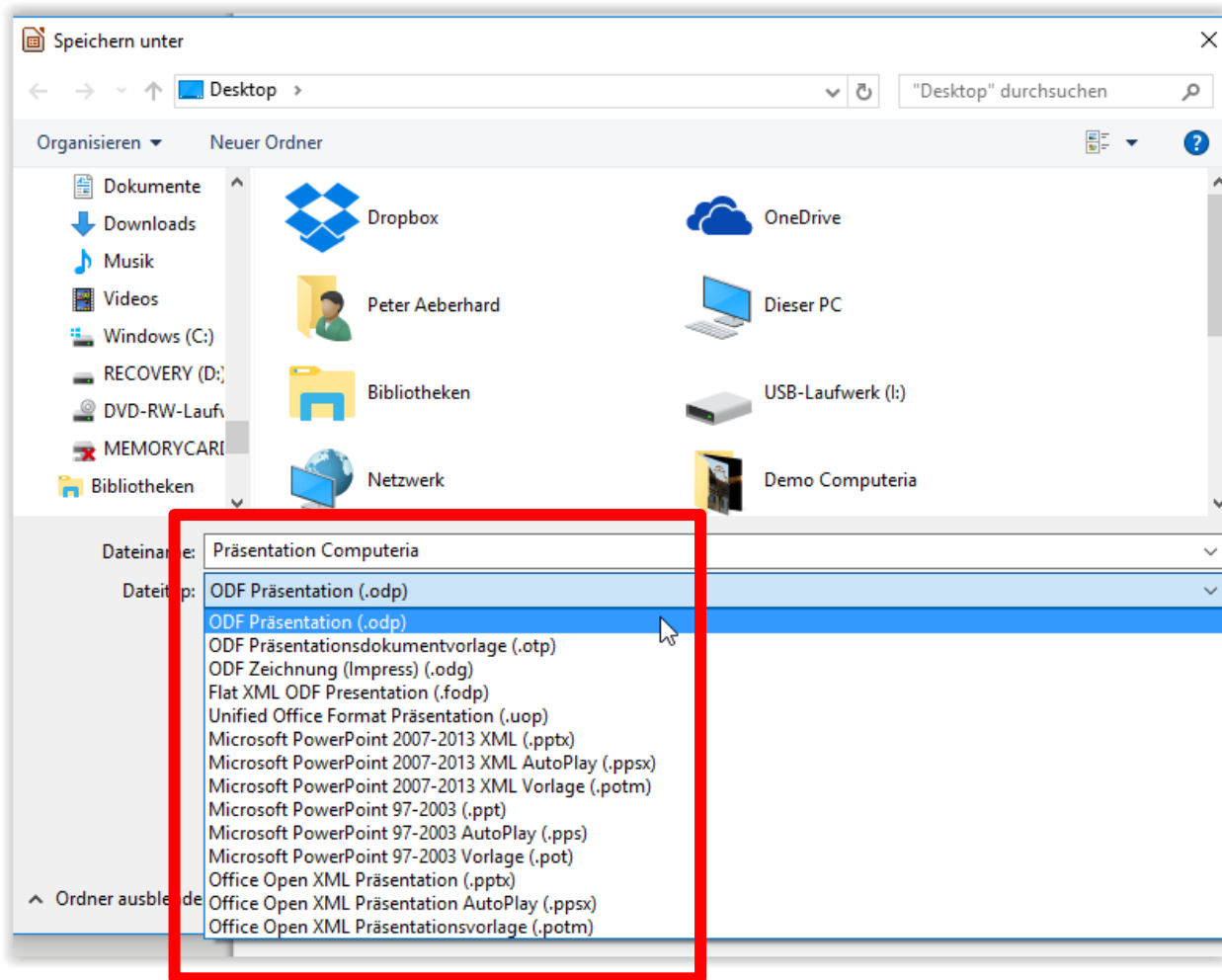
Unter « Einfügen » auf « Medien » und dann auf « Fotoalbum » klicken.

Danach die Fotos auswählen vom PC oder Speichermedium.



Dann kann das Layout ausgewählt werden

Beim Speichern kann im LibreOffice zusätzlich der Dateityp gewählt werden.  
Standard Einstellung ist eine ODF Datei ( \* . odp )



Wenn ich die Präsentation aber jemanden senden will der Microsoft Office hat (PowerPoint), dann kann ich die Datei als PowerPoint speichern in allen möglichen Formaten.

4.5.2017, Peter Aeberhard